

Comment écrire un bon rapport de stage ?

Après votre stage de découverte de l'entreprise en 3ème vous devez écrire un rapport de stage. Vous ne savez pas par où commencer ? Pas de panique !

Quelques règles simples devraient facilement vous sortir d'affaire :

- 1. un plan simple : présentation de l'entreprise, description de vos missions et bilan,**
- 2. une rédaction et une présentation soignées.**

Posez-vous des questions :

- 1. Qu'avez-vous fait dans l'entreprise pendant votre stage ?**
- 2. Qu'avez-vous appris pendant votre stage ?**
- 3. Qu'est-ce qui vous a surpris, agréablement ou désagréablement ?**
- 4. Est-ce que votre stage s'est déroulé comme vous l'attendiez ?**
- 5. Souhaiteriez-vous travailler dans ce genre d'entreprise ?**
- 6. Ce stage vous a-t-il apporté une orientation professionnelle plus précise ?**
A-t-il confirmé vos choix ?
A-t-il fait naître en vous de nouvelles idées et envies pour l'avenir ?

Rédaction du rapport de stage

Comment présenter mon rapport de stage ?

Concentrez-vous sur une présentation simple, claire et aérée pour une lecture plus facile. Faites des phrases courtes et compréhensibles. N'oubliez pas de bien vérifier votre orthographe et de vous faire relire.

Pour une belle présentation, le mieux est de glisser les feuilles de votre rapport dans des pochettes plastiques reliées, d'utiliser un cahier-classeur, ou encore de faire relier votre travail dans un centre de copies ou une papeterie.

Dans tous les cas, n'attendez pas la dernière minute !

Que doit contenir mon rapport de stage ?

Que dois-je noter sur la première page de mon rapport ?

C'est la couverture de votre rapport de stage qui donnera la première impression au lecteur de votre travail. Attention à en soigner la présentation.

Doivent apparaître :

- **votre nom, votre prénom, votre classe et l'année scolaire**
- **le titre de votre rapport**
- **les dates de votre période de stage**
- **le nom de l'entreprise et le nom de votre maître de stage et l'intitulé de son poste**
- **le nom de votre collège ou de votre lycée**

Que dois-je ensuite noter dans mon rapport ?

Après la première page vient le sommaire (ou table des matières). C'est le plan de votre rapport. Il renvoie aux grandes parties de votre rapport. Vous devez choisir avec soin les mots des différents titres pour qu'on comprenne tout de suite la structure et le contenu de votre rapport.

Il est important de bien numéroter vos titres et d'indiquer la page où ils se trouvent. Il faut donc bien paginer votre rapport, c'est-à-dire numéroter les pages.

De quoi dois-je parler dans mon rapport ?

Au début du rapport, c'est l'introduction. Vous expliquez d'abord pourquoi vous avez choisi ce stage et comment vous l'avez obtenu. Puis vous présentez rapidement l'entreprise et les missions de votre stage.

Ensuite, vous décrivez l'entreprise et son secteur d'activité, puis vous parlez de votre expérience au sein de cette entreprise.

Vous décrivez votre stage. D'abord vos missions, les tâches effectuées, les horaires, les personnes avec qui vous avez travaillé, les impressions que vous avez ressenties. Et enfin le bilan que vous tirez de cette expérience.

A la fin du rapport, c'est la conclusion. Vous résumez votre bilan avant de vous interroger sur la suite. Vous parlez de l'avenir de l'entreprise et des perspectives que vous a ouvertes ce stage pour la suite de vos études et votre futur métier.

Et si j'ai des documents et des photos pour illustrer mon rapport de stage ?

Joignez-les à la fin de votre rapport de stage. Ce sont les annexes et elles seront annoncées dans le sommaire du rapport, comme les parties précédentes. Elles complètent et illustrent ce que vous avez écrit. En annexe, vous pouvez mettre des graphiques, des schémas, une plaquette de présentation de l'entreprise, des documents comptables, des photographies... Mais n'en mettez pas trop! Et donnez un titre à chaque document : « L'organigramme de la Société Machin »...

Si je rencontre encore des difficultés pour rédiger mon rapport ?

N'hésitez pas à vous adresser à vos professeurs. Ils seront heureux de répondre à vos questions.

- BON COURAGE -