

CONSEILS POUR LE RAPPORT DE STAGE DE MARS

I. PRESENTATION

Le rapport doit être **dactylographié (taille de la police : 12 pts)** : veillez à **l'orthographe, l'expression, la mise en page**. On peut y joindre des photos ou des documents pour illustrer.

La page de couverture doit comprendre : le nom, le prénom, la classe, la date du stage, et le nom et le type d'entreprise.

Le sommaire indique le plan choisi et les pages.

Vous pouvez apporter une touche d'originalité avec des imprimés, plans, questionnaires ... Toutes les idées sont bienvenues pour une présentation rigoureuse et dynamique.

En dehors de la page de garde et du sommaire, le rapport doit contenir un minimum de 5 pages. On pensera à numéroter les pages.

II. PROPOSITION POUR LE PLAN

Une introduction permet d'expliquer les démarches pour trouver le stage et indiquer les motivations : pour ce type d'emploi et pour cette entreprise.

On peut y trouver à la fin de la même page les remerciements aux personnes qui vous ont accueilli.

1^{ère} Partie : L'entreprise ou l'administration.

1.1 Définition de l'entreprise (désignation, nom et raison sociale, situation géographique, localisation du siège social, chiffre d'affaires, secteur d'activité, taille de l'entreprise, type de clientèle, concurrence, fournisseurs..., fournir un organigramme montrant l'organisation de l'entreprise)

1.2 Les professions dans l'entreprise (statut des professions, les tâches...)

1.3 Les relations sociales à l'intérieur de l'entreprise (comité d'entreprise, autres instances sociales)

2^{ème} Partie : Le déroulement du stage

2.1 Le planning des quelques jours passés en entreprise

2.2 Les travaux observés (lieu de travail, environnement humain, horaires...)

2.3 Les travaux effectués (consistance du travail, travail encadré, en équipe, seul...)

3^{ème} Partie : Un bilan

3.1 Les acquis pratiques, et les qualités personnelles requises pour la profession observée pendant le stage (intellectuelles, physiques, morales : esprit d'équipe...)

3.2 Les conditions d'accès à cette profession (âge minimal, diplôme, apprentissage, études...)

3.3 Les perspectives d'emploi, promotions, débouchés...

La conclusion permet de donner ses impressions et son point de vue sur les apports du stage, les centres d'intérêts personnels éventuellement pour le choix de cette profession.