

**DOSSIER DE PRÉ-INSCRIPTION
2027-2028**

Classe : _____

(Sous réserve de l'avis du conseil de classe de l'établissement d'origine)

Partie réservée à l'administration

Reçu le :

☐ Inscription ☐ Liste d'attente ☐ Refusé

Photo d'identité

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom de l'élève _____ Prénom _____

Date de naissance _____ Autre(s) prénom(s) _____

Lieu de naissance _____ Département _____ Pays _____

Nationalité _____ Sexe F ☐ M ☐

Adresse de l'élève (si différente de celle des parents) : _____

N° de tél. de l'élève _____

L'élève vit chez ☐ ses parents ☐ garde alternée ☐ son père ☐ sa mère ☐ seul

☐ Autre : _____

Si fratrie dans l'établissement, préciser nom, prénom et classe : _____

SCOLARITÉ DE L'ÉLÈVE

Classe fréquentée en 2026-2027 _____ Classe(s) redoublée(s) _____

Établissement _____ Ville _____

N° RNE de l'établissement _____ (à compléter si vous le connaissez)

LV1 : _____ LV 2 _____

SUIVI DU DOSSIER D'INSCRIPTION (COMPLETE PAR L'ADMINISTRATION)

PREMIER RENDEZ-VOUS : LE **À**

Avec M. ou Mme

DOCUMENTS A JOINDRE A CE DOSSIER

- | | |
|--|---|
| ☐ Dossier de préinscription complété | ☐ Photocopies Bulletins Trimestriels de l'année en cours |
| ☐ Photocopie d'une pièce d'identité | ☐ Photocopies Relevés de notes de l'année en cours |
| ☐ Photocopie du livret de famille | ☐ Photocopies Bulletins trimestriels de l'année précédente |
| ☐ 1 photo d'identité à agraffer en haut de la page | ☐ Chèque d'acompte de 100€ à l'ordre de l'institution La Salle Lille |
| ☐ Une lettre de motivation rédigée par le candidat sur une feuille de papier blanc (Format 21 x 29,7) | |

SITUATION DU DOSSIER :

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

☐ **Dossier validé** (élève inscrit en liste principale)

☐ **Dossier en attente** **Motif**

Suite à donner :

☐ **Dossier refusé** **Motif :**

Date de retour de la notification de décision :

Signature du responsable de la section : _____

SITUATION FAMILIALE

☐ Mariés ☐ Séparés ☐ Parents divorcés ☐ Parent(s) décédé(s) ☐ Autre (préciser) : _____

Nb d'enfant(s) scolarisé(s) : _____ Nb d'enfants à charge : _____

Si parents séparés ou divorcés, merci de préciser l'adresse et le nom du responsable payeur (la facture sera envoyée à cette adresse).

Nom, prénom : _____

Adresse (si différente de celle indiquée ci- dessous) : _____

ABSENCE DE L'ÉLÈVE - Personne à prévenir par SMS en cas d'absence de votre enfant (à compléter si personne différente des responsables légaux) :

RESPONSABLE : M/Mme _____  portable : _____

IDENTITÉ DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX

(les 2 colonnes sont nécessairement complétées si aucune décision de justice ne prive un des représentants de ses droits parentaux)

Nom : _____

Prénom : _____

 _____  _____

ADRESSE : _____

Code Postal : _____

Commune : _____

Mail personnel (*écrire lisiblement*)

_____ @ _____

Nom : _____

Prénom : _____

Nom de jeune fille : _____

 _____  _____

ADRESSE : _____

Code Postal : _____

Commune : _____

Mail personnel (*écrire lisiblement*)

_____ @ _____

☐ Si adresse différente cocher cette case pour recevoir les photocopies des documents scolaires

ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

Êtes-vous en activité professionnelle ? ☐ OUI ☐ NON

N° du code professionnel (voir p 3)

Nom et adresse de l'entreprise (actuelle ou précédente)

 professionnel _____

Mail (*écrire lisiblement*)

_____ @ _____

Intitulé exact de la profession _____

Êtes-vous en activité professionnelle ? ☐ OUI ☐ NON

N° du code professionnel (voir p 3)

Nom et adresse de l'entreprise (actuelle ou précédente)

 professionnel _____

Mail (*écrire lisiblement*)

_____ @ _____

Intitulé exact de la profession _____

LES PROFESSIONS ET CATÉGORIES SOCIOPROFESSIONNELLES (P.C.S.)

P.C.S.	
10 - Agriculteurs exploitants 21 - Artisans 22 - Commerçant 23 - Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus. 31 - Profession libérale 33 - Cadre fonction publique 34 - Professeur / profession scientifique 35 - Profession information-arts-spectacles 37 - Cadre admin./Commercial d'entreprise 38 - Ingénieur/Cadre technique d'entreprise 42 - Professeur des écoles/Instituteur 43 - Intermédiaire santé et social 44 - Clergé/religieux	56 - Services directs aux particuliers 62 - Ouvrier qualifié dans l'industrie 63 - Ouvrier qualifié dans l'artisanat 64 - Chauffeur 65 - Ouvrier qualifié manut. Magasin. Transp. 67 - Ouvrier non qualifié dans l'industrie 68 - Ouvrier non qualifié dans l'artisanat 69 - Ouvrier agricole 71 - Retraité agricole exploitant 72 - Retraité artisan-commerçant-chef entrepr. 74 - Retraité cadre 75 - Retraité profession intermédiaire 77 - Retraité employé 78 - Retraité ouvrier
45 - Intermédiaire admin. fonction publique 46 - Intermédiaire admin. commerc. entreprise 47 - Technicien 48 - Contremaître/Agent de maîtrise 52 - Employé civil/Agent fonction publique 53 - Policier / Militaire 54 - Employés admin. d'entreprise 55 - Employé de commerce	81 - Chômeur n'ayant jamais travaillé 83 - Militaire du contingent 84 - Elève-Etudiant 85 - Sans profession -60 ans (hors retraité) 86 - Sans profession + 60 ans (hors retraité) 99 - Non renseignée (inconnue ou sans objet)

INFORMATIONS CONFIDENTIELLES

➤ L'élève a-t-il un handicap ☐ OUI ☐ NON Si oui, lequel ? _____

Ce handicap est-il susceptible d'entraîner un aménagement d'épreuves d'examen ? ☐ OUI ☐ NON

Possédez-vous un dossier PPS, PAP, PAI ⁽¹⁾ ? ☐ OUI ☐ NON

Avez-vous déjà bénéficié d'un aménagement pour un examen ⁽¹⁾ ? ☐ OUI ☐ NON

Si oui, Lequel ? _____

Merci d'envoyer l'ensemble des documents (PAI, PAP, PPS, notification MDPH, aménagements du brevet des collèges) à lucile.benoist@lasallelille.com

Autres informations _____

CESSION DES DROITS À L'IMAGE

Par la scolarisation de mon enfant, je reconnais **autoriser*** ou **ne pas autoriser*** l'Ensemble Scolaire La Salle Lille à **utiliser** les images réalisées à la demande de l'établissement sur tout type de supports matériels ou immatériels. Cette cession de droit à l'image est consentie pour une durée de 5 ans.

A _____, Le _____ Signature* _____

ENTRETIEN PSYCHO-PÉDAGOGIQUE

Nous laissons* ou ne laissons pas* à l'Etablissement la possibilité d'organiser un entretien entre les services psycho-pédagogiques de l'Enseignement Catholique et notre enfant en vue de son orientation.

**Barrer la mention inutile*

A _____, Le _____ Signature* _____

*SIGNATURES DE LA OU DES PERSONNES AYANT AUTORITÉ PARENTALE

